

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
«Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы

**ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ  
БАҒДАРЛАМА ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР**

**6В11404 «ӘЛЕУМЕТТІК ЖҰМЫС»**

**білім беру бағдарламасының 3 курс студенттеріне**

ҚАРАҒАНДЫ 2024

6В11404 «Әлеуметтік жұмыс» Білім беру бағдарламасының студенттері үшін оқу тәжірибесін ұйымдастыру жөніндегі бағдарлама мен әдістемелік нұсқауларды п. ф. к., доцент Абдақимова М.К., магистр, оқытушы Рахымова И.Қ. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің академиялық саясатына және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидаларына сәйкес құрастырған.

ББ «Әлеуметтік жұмыс» Академиялық комитетінің отырысында талқыланған және құпталған «27» маусым 2024 г., хаттама № 2

«Әлеуметтік жұмыс» ББ  
Академиялық комитетінің төрайымы  
п.ф.к., доцент

 Абдақимова М.К.

## МАЗМҰНЫ

	Мазмұны	3
1	Нормативтік сілтемелер	4
2	Өндірістік тәжірибенің мақсаты мен міндеттері	4
3	Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру	5
4	Университеттің өндірістік тәжірибе жетекшісінің міндеттері	6
5	Өндірістік тәжірибе жетекшісінің ұйымнан (тәжірибе базасынан) міндеттері	6
6	Студент міндеттері	7
7	Өндірістік тәжірибе мазмұны	8
8	Есепті безендірудің әдістемелік нұсқауы	9
9	Өндірістік тәжірибенің қортындысын жасау	10
10	Қосымша	11
	<i>Қосымша 1</i> – Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар кестесі	
	<i>Қосымша 2</i> – Тәжірибені өту бойынша күнделік есеп	
	<i>Қосымша 3</i> – Тәжірибеге бағыттау	
	<i>Қосымша 4</i> – Жұмыс берушілерге арналған анкета	
	<i>Қосымша 5</i> – Өндірістік тәжірибе бойынша жазбаша есеп титульды бет	
	<i>Қосымша 6</i> – Өндірістік тәжірибені өту және ұйымдастыру сапасы бойынша анкета	

## 1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (өзгерістермен және толықтырулармен).

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Кәсіптік стандарт: ҚР ЕХӘҚМ 2019 жылғы 30 мамырдағы №292 бұйрығымен бекітілген «Психологиялық және әлеуметтік жұмыс».

Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

## 2. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

Өндірістік тәжірибе студенттердің кәсіби іс-әрекет дағдыларын және қажетті жалпы мәдени және кәсіби құзыреттіліктерді меңгеруінің үздіксіздігі мен дәйектілігін қамтамасыз етеді.

Өндірістік тәжірибе кезінде студент әлеуметтік жұмыс жөніндегі маманның этикалық принциптері мен жұмыс нормаларына, процесті ұйымдастыруға және қызмет нәтижелеріне кәсіби жауапкершілікке сәйкес кәсіби қызметті ұйымдастыру дағдыларын алады. Тәжірибе студенттердің кәсіби өзін-өзі анықтауын ынталандыруға, олардың бейіндік пәндерді оқуға деген ұмтылысын дамытуға, тәжірибелік қызметтегі міндеттерді шығармашылық шешуге дайындау мақсатында алған білімдерін жетілдіруге бағытталған.

**Тәжірибе міндеттері:**

- 1) Әлеуметтік жұмыс бойынша теориялық білімді тереңдету және бекіту, оларды тәжірибелік қолдану дағдысын алу;
- 2) Әлеуметтік жұмыс міндеттерін шешу мүддесінде мақсаттар қою, жеке және бірлескен қызмет міндеттерін тұжырымдау, жұмыс жөніндегі әріптестермен кооперация дағдыларын игеруге;
- 3) мекеме клиенттерінің жеке ерекшеліктерін, мүдделерін, қажеттіліктерін зерделеу (тәжірибе базасы);
- 4) клиенттің жеке басын бастапқы әлеуметтік диагностикалау әдісін (әлеуметтік паспорт) меңгеру, алынған ақпаратты жүйелеуді және талдауды үйрену;
- 5) халықтың осал топтарымен (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектігі бар адамдар және т. б.) әлеуметтік жұмыс нысандарымен, әдістерімен, технологияларымен танысуға;
- 6) студенттердің өзін-өзі көрсету қабілеті мен дағдыларын қалыптастыру.

### 3. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРБИЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру мен басқаруды «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы жүзеге асырады.

Өндірістік тәжірибеге жіберілген студентке «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасында әзірленген және 6В11404 «Әлеуметтік жұмыс» Білім беру бағдарламасының академиялық комитетінің отырысында бекітілген тәжірибе бағдарламасы беріледі.

Тәжірибені ұйымдастыруға жауапты адам студенттерге тәжірибеге құжаттар топтамасын беруді «тәжірибеға берілген құжаттарды тіркеу журналында» тіркеуді жүзеге асырады (Ф.КП-16.1-21).

Тәжірибе қорытындысы бойынша студенттер кафедраға есеп тапсырады, ол "студенттердің тәжірибеден өтуі туралы есептерді тіркеу журналында" (Ф.КП-16.1-23) тіркеледі және оны тәжірибе жетекшісі тексереді.

Өндірістік тәжірибе объектілері: Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдары, сондай-ақ өмірлік қиын жағдайға тап болған адаммен (отбасымен) жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдар болып табылады.

Өндірістік тәжірибенің ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнымен айқындалады, оны өткізу мерзімдері Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің (ҚҚарУ) академиялық күнтізбесімен айқындалады.

#### 4. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің тәжірибе жетекшісі:

- тәжірибе басталғанға дейін студенттерді тәжірибеге қажетті даярлауды ұйымдастыру, тәжірибе бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;

- тәжірибе бағдарламасына сәйкес өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін әзірлеу, оны тәжірибе базасының жетекшісімен келісу;;

- студенттерді кәсіптік тәжірибені өткізу туралы шартта көрсетілген оның міндеттерімен таныстыруға ;

- өндірістік тәжірибеге жіберген кезде білім алушыға тәжірибе бағдарламасын, тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін, тәжірибеден өту туралы күнделік-есеп беруді;;

- тәжірибеден өтуге мерзімді бақылауды жүзеге асыру;;

- білім алушылардың еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті ережелерді сақтауын қамтамасыз ету;;

- білім алушылардың тәжірибеден өту күнделіктерін толтыруын тексеруді жүргізу;;

- қажет болған жағдайда оқу орнының (тәжірибе базасының) қызметкерлеріне тәжірибені ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

- тәжірибе бойынша студенттердің есептерін тексеруді жүргізу;;

- комиссиямен бірлесіп студенттің тәжірибеден өткені туралы есебін қорғау қабылдауын жүргізуге.

#### 5. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ ҰЙЫМНАН (ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫНАН) МІНДЕТТЕРІ

Оқу орнынан (тәжірибе базасынан) тәжірибе жетекшісі:

- тәжірибе бағдарламасына, жұмыс жоспары-тәжірибе кестесіне сәйкес тәжірибенттарға білікті басшылықты жүзеге асыру;;
- қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамаларды өткізумен) қамтамасыз етуге және қажет болған жағдайларда қауіпсіз еңбек әдістеріне оқытуды жүргізуге міндетті;
- тәжірибенттарға қажетті түсіндірулер беруге және олардың жұмыстарды уақтылы және сапалы орындауын талап етуге;;
- оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% - ын құрайтын тыңдаушыға баға беру;;
- тәжірибе аяқталғаннан кейін әр тыңдаушының жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру;
- жұмыс берушілерге арналған сауалнаманы толтыру қажет.

## 6. СТУДЕНТ МІНДЕТТЕРІ

Студент тәжірибеден өту кезінде:

- 1) тәжірибеден өтуге белгіленген мерзімде тәжірибе базасының қарамағына келуге міндетті;
- 2) өндірістік тәжірибе бағдарламасын және тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін толық орындау (1-қосымша);
- 3) тәжірибеден өту туралы күнделік-есеп жүргізуге (2-қосымша):
  - тақырып парағы (1-форма)
  - тәжірибе базасы және басшылары туралы жалпы мәліметтер (2-нысан);
  - күнделік мазмұны (3-нысан) - тәжірибе кезінде білім алушы орындаған, ұйымнан тәжірибе жетекшісі қол қойған күнделікті жұмыстың сипаттамасы;
  - ұйымның тәжірибе жетекшісінен студенттің мінездемесі (4-нысан);
  - ұйымнан тәжірибе жетекшісінің бағасы (5-нысан);
- 4) тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және өндірістік тәртіптемені сақтауға міндетті;
- 5) тәжірибеден өту туралы құжаттар пакетін университеттен тәжірибе жетекшісіне ұсыну:
  - тәжірибеге жолдамаға «келу және кету туралы белгі» (3-қосымша);

- тәжірибе базасының жетекшісі қол қойған барлық тапсырмаларды орындау туралы күнделік-есеп ;
- жұмыс берушілерге арналған толтырылған сауалнама (4 қосымша);
- тәжірибе бағдарламасының орындалуын көрсететін тәжірибе туралы жазбаша есеп (5-қосымша).
- өндірістік тәжірибені ұйымдастыру және өту сапасы туралы толтырылған сауалнама .

## 7. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІҢ МАЗМҰНЫ

Тәжірибе кезеңіндегі студенттер қызметінің мазмұны кәсіби қызметтің әртүрлі бағыттарын зерттеуді және өз бетінше орындауды қамтиды.

1) әлеуметтік мекемемен, мекемедегі ішкі тәртіп қағидаларымен, қабылдаушы ұйым тарапынан тәжірибе басшысымен, мекеме құру тәртібімен танысу (мекеменің құқықтық мәртебесін растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса беру), әкімшілік өкілдерімен және мекемелердің (ұйымдардың) мамандарымен әңгімелесу, қажетті нұсқаулықтардан өту;

2) мекеменің қызметін регламенттейтін заңнамалық және нормативтік-құқықтық құжаттарды, мекеменің (ұйымның) әлеуметтік жұмысы жөніндегі мамандардың қызметін регламенттейтін заңнамалық актілер мен лауазымдық нұсқаулықтарды зерделеу;

3) студенттердің әлеуметтік жұмыс жөніндегі мамандардың негізгі құжаттарымен өзіндік жұмыс жасау (іс жүргізу негіздері).

4) күнделікті қызметте әлеуметтік жұмыс жөніндегі маманға көмек көрсету, нақты тапсырмаларды орындау; іс-шараларға қатысу (мекеменің жоспары бойынша).

5) мекеме маманымен бірлесіп әлеуметтік диагностика жүргізуге дайындық жасау. Әлеуметтік диагностика жүргізу үшін әдістемелерді таңдау; қажетті материалдарды дайындау; мекеме мамандарымен диагностика жүргізу шарттарын талқылау;

6) өмірлік қиын жағдайдағы адамдарға әлеуметтік көмек көрсету және қолдау бағдарламаларымен танысу (мекеме, ұйым материалдары бойынша);

7) әлеуметтік көмек пен көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауға қатысу; мұқтаж адамға (отбасына) өмірлік



қиын жағдайды еңсеру, не оның туындауының алдын алу үшін арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөнінде шаралар ұсыну және ұйымдастыру.

## 8. ЕСЕПТІ ЖАСАУ ЖӨНІНДЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛАР

Өндірістік тәжірибе туралы есеп студенттің оларды орындау әдістері, әдістері мен технологияларын, қол жеткізілген нәтижелерді бағалауды көрсете отырып, нақты атқарған жұмысын көрсетуі керек.

Есеп кемінде 10 бет көлемінде (қосымшаларды есепке алмағанда) компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір интервалмен орындалуы тиіс. Әріп-кәдімгі, кегль 14, Times New Roman. Есептің мәтіні шеттердің мынадай өлшемдерін сақтай отырып, басылуы тиіс: жоғарғы, төменгі - 20 мм, сол - 30 мм, оң - 10 мм. абзацтың бірінші жолының шегінісі 1 см.

Барлық беттердің нөмірленуі өтпелі, парақтың төменгі бөлігінің ортасында нүктесіз араб сандарымен көрсетіледі. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады. Титулдық параққа нөмірлеу қойылмайды.

Бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы керек. Әр бөлім жаңа беттен басталады. Бөлімдер мәтіннің екі жолына шегіну арқылы өзара бөлінеді.

Қосымшаларға тәжірибе бағдарламасын орындауға байланысты материалдар енгізіледі, олар кейінгі парақтарда есептің жалғасы ретінде ресімделеді және есептің қалған бөлігімен ортақ беттердің толассыз нөмірленуі болады. Есепте барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің жоғарғы жағында «қосымша» сөзі және оның белгіленуі, есеп жазу тіліне сәйкес, мысалы, А Қосымшасы.

Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде (ортасында) жеке жолда бас әріппен жазылатын тақырып болуы керек. Егер есепте бір қосымша болса, онда оны белгілеуге рұқсат етіледі.

Тәжірибе жетекшісі университеттен тексергеннен кейін есеп жұмсақ мұқабада жасалады.

## 9. ТӘЖІРИБЕНІ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ

Өндірістік тәжірибе жөніндегі есепті басшы тексереді және студент тәжірибе аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды.

Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Тәжірибе бойынша қорытынды баға тәжірибе базасынан тәжірибе жетекшісінің бағасының 40% - ы және қорғау жөніндегі комиссия бағасының 60% - ы сомасы ретінде айқындалады.

10.ҚОСЫМШАЛАР

**Қосымша 1** – Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар кестесі

Ф.П-112-05

<p>БЕКІТЕМІН Кафедра меңгерушісі</p> <p>_____</p> <p>_____ Аты жөні. « ____ » _____ 20__ ж.</p>	<p>КЕЛІСІЛДІ Өндіріс тәжірибесінің жетекшісі</p> <p>_____ Аты жөні « ____ » _____ 20__ ж.</p>
---	---

Тәжірибенің жұмыс жоспар кестесі \_\_\_\_\_

ББ \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындау жұмыстар тізімі	Ксәіби тәжірибе бағдарламасын орындау мерзімі		Ескерту
		Басы	Аяқталуы	
1				
2				
...				

Аты жөні, қолы \_\_\_\_\_  
(кафедрадан жетекші)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**Қосымша 2** – Тәжірибеден өтудің есеп күнделігі

Ф.П-112-06  
Форма 1

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

\_\_\_\_\_ кафедрасы/кафедра

\_\_\_\_\_ тәжірибеден өту

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ  
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

**прохождения \_\_\_\_\_ практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_

— (тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса \_\_\_\_\_ тобы/группы

БББ/ОП \_\_\_\_\_

Форма 2

**ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ  
МӘЛІМЕТТЕР  
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Тәжірибенің өту орны/место прохождения практики

— (ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің басталуы/начало практики \_\_\_\_\_  
 Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)

Форма 3

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІКТІҢ МАЗМҰНЫ  
СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА**

№ п/п	Кәсіби тәжірибе бағдарламасы бойынша күнделікті жасалған жұмыстардың атауы Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Жеке тақырып немесе жұмыстардың мерзімі Сроки выполнения отдельных тем, работ		Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің қолы Подпись руководителя практики от предприятия
		басы начало	аяқталуы завершение	
1	2	3	4	5
1.				
2.				

1. Зерттелген құрастырымдардың, жабдықтардың, технологиялық үдерістердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің және т.б. сипаттамасы/Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

—  
 Студенттің қолы/Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

—  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись непосредственного руководителя практики с базы практики)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Поощрения и взыскания с тәжірибента

---

---

Форма 4

**3. Студентті кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің сипаттауы**  
**Характеристика студента от руководителя практики предприятия**

---

---

---

---

---

---

Форма 5

**Кәсіптік тәжірибе бойынша бағалау**  
**Оценка по профессиональной практике**

Студенттің кәсіптік тәжірибесінің кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік тәжірибеден өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0	26-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
F	0	0-25	

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики,  
должность \_\_\_\_\_

Қолы/Подпись \_\_\_\_\_ М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Қосымша 3 – Тәжірибеге бағыттау*

Ф.П-112-03

**Тәжірибе базасында қалады**

### БАҒЫТТАУ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті шарт және № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж. бұйрық негізінде білім алушыны

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_ тәжірибені өту үшін \_\_\_\_\_

(тәжірибе түрі)

\_\_\_\_\_ (кәсіпорын атауы)

Тәжірибенің басталу уақыты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Тәжірибенің аяқталу уақыты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Университет ректоры \_\_\_\_\_ Е.Б. Аймағамбетов

М.О.

-----  
-----  
**ҚҚарУ қайтарылады**  
**Келу және кету туралы белгі**

Білім

алушы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.)

кәсіби \_\_\_\_\_ тәжірибені өту үшін

(кәсіби тәжірибе атауы)

Келді

Кетті

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кәсіпорын атауы)

(кәсіпорын атауы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
\_\_\_\_\_ ж.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
\_\_\_\_\_ ж.

Мөр, қолы

Мөр, қолы

**4-қосымша – Жұмыс берушілерге арналған сауалнама**  
**Ф.КП-20-04**

***Құрметті әріптес!***

*Біз, университетіміздің студенттері мен түлектері үшін жұмыс беруші ретіндегі Сіз басқарып отырған ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осымен байланысты ЖОО-ның басылыгына, біздің жоғары оқу орнының мамандар даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды болып саналады. Сондықтан Сізден төмендегі сұрақтарға шынайы жауап беруіңізді сұраймыз (өзіңіз таңдаған жауап нұсқасына қанатбелгісін қойыңыз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсынымдарыңыз түлектерді негұрлым сапалы кәсіби даярлауға көмектеседі. Алынған ақпарат айрықша түрде еңбек нарығын болжауға және жұмыс берушілердің мамандарға қоятын талаптарын анықтауда пайдаланылатын болады.*



Ұйымның

атауы

Қызмет

аясы

ТАӘ

Лауазымы

Тел.

E-mail

1. Сіздің ұйымның қызметкерлер саны қанша? \_\_\_\_\_
2. Бүгінгі күнге Сіздің кәсіпорынның, мекеменің біздің түлектердің қандай мамандықтарына сұранысы бар? \_\_\_\_\_
3. Сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымда Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектері жұмыс істейтін болса, онда қандай бағыттарда жұмыс істейтінін атап көрсетіңіз

иә,

жоқ;

жауап беруге қиналамын.

4. Сіз жылына қанша түлекті (ЖОО-ны соңғы 1-2 жыл ішінде кімдер бітірді, соларды) жұмысқа қабылдайсыз? \_\_\_\_\_
5. Әртүрлі мамандықтар бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерінің даярлық деңгейі Сізді қанағаттандыра ма? Түлектерді даярлаудың қандай мықты және әлсіз жақтарын атап көрсете алар едіңіз (мысалы кәсіптік даярлық, ұжыммен қарым-қатынас жасай білу, талдамалық дағдылар, дербестік, бастамашылдық және т.б.)

6. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерінің білімін, Сіз өз компанияңыздың қажеттіліктеріне сәйкес келеді деп санайсыз ба?

толығымен қанағаттандырады;

жалпы алғанда, қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында "үйрену" қажеттілігі бар;

құзыреттіліктің төмен деңгейіне байланысты сәйкес келмейді;

толық сәйкес келмейді;

7. Оның алдындағы жылдармен салыстырғанда қазіргі уақыттағы Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерінің даярлық деңгейін Сіз қалай сипаттаған болар едіңіз, Сіз түлектердің даярлық деңгейінің жоғарылығын немесе төмендігін атап көрсетесіз бе (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілерде)? \_\_\_\_\_

8. Сіздің кәсіпорында үміткерлерді іріктеудің стандарттық жүйесі қолданыла ма, егер қолданылса, онда қандай екенін сипаттаңыз. Бұл жүйе мамандар үшін қандай

салаларда  
қолданылады? \_\_\_\_\_

---

9. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *жалпы кәсіби* білікті ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- қазақ және орыс тіліндегі сауаттылық;
- шет тілдерін білу;
- іскерлік хат жазысуларды сауатты жүргізе білу қабілеті;
- бизнес-үдерістерді және ұйымдардағы олардың өзара байланыстарын түсіну;
- коммуникацияны құра білу;
- 

өзге \_\_\_\_\_

10. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *коммуникациялық* біліктерді ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- өз ойын анық білдіру және өз ұстанымын табандылықпен сыпайы қорғай білу;
- ұжымда байланысты жолға қою қабілеті;
- ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс жасай білу;
- компанияның контрагенттерімен байланыс жасай білу қабілеті;
- келіссөздер жүргізе білу;
- 

өзге \_\_\_\_\_

11. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *мінез-құлық* сипаттамаларын ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- корпоративтік нормаларға сәйкестік;
- жауапкершілік;
- тәртіптілік;
- нәтижеге бағытталған мақсаткерлік;
- жұмыс уақытын тиімді пайдалана білу;
- қосымша және стресстік жағдайларда жұмыс жасай білу қабілеті;
- өз бетінше шешім қабылдай білу;
- мансаптық және кәсіби өсуге мақсаткерлік;
- бастамашылдық, дербестік;
- 

өзге \_\_\_\_\_

12. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз өзін-өзі дамытудың қандай талдамалық сипаттамалары мен қабілетін ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті;
- ойлаудың жүйелілігі;
- қабылданатын шешімдердің салдарларын білушілік қабілеті;
- жаңа идеялар беру қабілеті;
- талдау және синтездеу қабілеті;
- ақпаратты жинау және бағалай білу;
- ақпаратты тиімді басқару;

- балама және шешім таба білу;
- себеп-салдарлық байланыстарды анықтау;
- дамыған логикалық ойлау;
- дәлелдер келтіре білу / контраргументтер;
- өзге

---

**13. Оларды жұмысқа қабылдау үшін Сіз маңызды және қажет деп санайтын құзыреттерге түлектердің ие екенін, Сіз қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттердің бар екенін растайтын құжаттарды (дипломдарды, сертификаттарды) табыс ету қажет пе?** \_\_\_\_\_

---

**14. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге жұмысқа орналастырудың және жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептерін атаңыз?** \_\_\_\_\_

**15. Сіздің ұйым жұмысының бейіні бойынша мамандар даярлайтын Қазтұтынуодағы Қарағанды университетімен ынтымақтастықтың қандай формаларын Сіз неғұрлым болашағы зор деп санайсыз?**

- өндірістік тәжірибе;
- бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
- сіздің компанияңызда жобалар бойынша жұмысқа студенттерді тарту;
- сіздің мамандарыңыздың оқу үдерісіне қатысуы;
- тәжірибе базасында өткізілетін сабақтар;
- өзге

---

**16. Сіздің кәсіпорын (мекеме) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастардың кәсіби оқуын жоспарлауға қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба, егер иә деп жауап берсеңіз, онда қандай формада? Егер жоқ деп жауап берсеңіз, неге екенін түсіндіріңіз.**

- иә;
- \_\_\_\_\_ жоқ,  
(неге) \_\_\_\_\_

**17. Сіздің кәсіпорын, мекеме мамандықтарының бейіні бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің студенттерінің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибелеріне қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба? Қандай жағдайларда екенін нақтылаңыз (тәжірибеден өтетін студенттерге еңбекақы төлеусіз, олардың еңбегін ішінара немесе толық төлей отырып, қандай мерзімге)** \_\_\_\_\_

**18. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетімен ынтымақтастық жасауда Сіз әлеуметтік әріптестіктің қандай формасына дайынсыз?**

- ақпараттық ынтымақтастық;
- сіздің кәсіпорынның, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты кәсіби даярлау;
- түлектерді жұмысқа орналастыру;
- студенттердің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын беру;
- \_\_\_\_\_ өзге

**19. Біздің ЖОО-да кадрлар даярлау сапасына қатысты, егер сіздің қандай да бір қосымша тілегіңіз немесе ескертуіңіз бар болса, оны еркін формада баяндауыңызды сұраймыз:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

*Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!*

**Қосымша 5** – Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по производственной практике

Ф.П-112-09

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Өндірістік тәжірибеден өту  
ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ  
прохождения производственной практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Тәжірибенің өту орны/Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Тәжірибенің басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті тәжірибе жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/  
Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_

(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./г.

**Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру сапасы және өту туралы  
САУАЛНАМА**

Сапа және маркетинг орталығы Сізден осы сауалнамамен танысуыңызды және қойылған сұрақтарға жауап беруіңізді өтінеді.

Сіздердің жауаптарыңыз тәжірибені ұйымдастырудың сапасын және тиімділігін жақсартудың шаралар жүйесін жасауға мүмкіндік береді.

Нұсқасы ұсынылған жауаптары бар сұрақтарда Сіздің ойыңызша дұрыс жауапты білдіретін әріпті дөңгелектеп қоршаңыз.

**Мамандық** \_\_\_\_\_

**Тәжірибе базасының атауы** \_\_\_\_\_

*Тәжірибе базасын бағалаңыз:*

1. Тәжірибе базасында Сіздің мамандығыңыздың саласы/даярлау бағыты бойынша құрылымдық бөлімдер болды ма?

а) иә                      б) жоқ

2. Сізге тәжірибе базасының білікті мамандары көмек көрсетті ме?

а) иә                      б) жоқ                      в) үнемі емес

3. Тәжірибе базасында кітапхана қорын, шеберхананы, зертхананы және т.б. қолдану мүмкіндігіңіз болды ма?

а) иә                      б) жоқ                      в) үнемі емес

4. Сіз жұмыс істеу жағдайын қауіпсіз деп есептейсіз бе?

а) иә                      б) жоқ

5. Аталған тәжірибе базасында Сізде тәжірибе бағдарламасында қарастырылған барлық оқу міндеттерін кешенді шешудің мүмкіндігі болды ма?

а) иә                      б) жоқ                      в) үнемі емес

6. Тәжірибе базасының материалдық-техникалық қамтамасыз етуі Сізді қанағаттандырды ма?

а) иә                      б) жоқ

7. Тәжірибені өту үшін Сіздің біліміңіздің теориялық деңгейі жеткілікті боды ма?

а) иә                      б) жоқ                      в) үнемі емес

8. Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылған?

а) тиімді    б) тиімділігі аз    в) тиімсіз

9. Егер Сіз алдыңғы сұрақтың 2-ші немесе 3-ші пунктін белгілесеніз, Сіздің ойыңызша тәжірибе нәліктен тиімсіз өткізілді (жауаптардың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)?

а) тәжірибенің ұйымдастырылуы нашар;

б) университет атынан тағайындалған тәжірибе жетекшісінің тарапынан тәжірибені өтуді жеткіліксіз бақылауы;

в) студенттердің тәжірибені өтуге қызығушылықтарының болмауы;

г) тәжірибе базасы басшылары тарапынан жұмыстың көптігі;

д) басқа да себептер, атап айтқанда \_\_\_\_\_

10. Тәжірибе бағдарламасындағы тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтың сапасына қанағаттандыңыз ба?

а) иә                      б) толық емес                      в) жоқ

11. Егер Сіз 10-шы сұраққа «жоқ» немесе «толық емес» деп жауап берсеңіз, онда себептерін көрсетіңіз: \_\_\_\_\_

12. Тәжірибені өтуден бұрын Сіз алдыңызға қандай мақсаттар қойдыңыз:

а) теориялық білімді тәжірибеде бекіту;

- б) одан әрі жұмысқа орналасу үшін тәжірибе базасының басшыларымен жеке байланыс орнату;
- в) тәжірибелік дайындықтың деңгейін жоғарылату;
- г) жауаптың басқа нұсқасы \_\_\_\_\_

13. Тәжірибе кезеңінде университет басшылығы нақты көмек көрсетті ме?

- а) иә
- б) жоқ
- в) үнемі емес

14. Сіз осы кәсіпорында еңбек жолын одан әрі жалғастырғыңыз келе ме?

- а) иә; б) жоқ;

в) мен мұнда әлдеқашан жұмыс істеймін;

г) менімен одан әрі ынтымақтастық туралы шарт жасады.

15. Тәжірибені өткеннен кейін болашақ мамандығыңыз туралы Сіздің ұғымыңыз өзгерді ме?

- а) иә
- б) жоқ

16. Тәжірибені ұйымдастыру және өту бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз, ескертпелеріңіз және өтініш-тілектеріңіз \_\_\_\_\_

***САУАЛНАМАҒА ҚАТЫСҚАНЫҒЫЗ ҮШІН РАХМЕТ!***